

# LYCEE ALEXANDRE DENIS



**Mode d'emploi pour les parents d'élèves**

# Lycée Alexandre Denis

## Document d'information à destination des parents d'élèves

### Justification des absences

En cas d'absence non prévue, vous devez téléphoner le jour même à la vie scolaire et en plus envoyer sur l'ENT dans un délai maximum d'une semaine une justification saisissant le destinataire suivant :

**viescolaire cerny**

Merci d'indiquer dans l'**objet** de votre message :

- **Nom et prénom de l'élève**
- Classe
- Dates concernées

Ainsi que le motif de l'absence **dans le corps du message** avec les documents en pièce jointe (s'il y en a).

### Référents Vie scolaire/Classe

Classe / Niveau	CPE référent(e)
2GT1/2GT3/1G1/1G4/TG3 3PPM/2C4A/2MV 1BCTR/1BCMV TMV/TBA1/TBA2/TBA3/TBA4 CS(Mentions)	Mme Douc  06 77 35 07 13
2GT5/2GT6/1G2/TG1 2BA1/2BA2/2BA3/2BGATL 2OL1/2OL2/2C2A 1BLOG TOL1/TOL2/TBCTR/TBLOG BTS1	Mme Lebon  06 77 35 08 88
2GT2/2GT4/1G3/TG2/TG4 2BCTR/2BCMV/2CAR 1BA1/1BA2/1BA3/1BA4 TBCMV/TCAR/TC2A/TC4A BTS2	Mme Lemaire  01 64 57 63 17
Elèves internes	Mr Oualli

### Services et personnels référents selon les besoins

#### Élèves de la voie professionnelle :

- **STAGES, PFMP, ALTERNANCE :**  
Référent : M.SENAUX (Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques DDFPT)  
**Contacts :** DDFPT : [laurent.senaux@ac-versailles.fr](mailto:laurent.senaux@ac-versailles.fr)  
Secrétariat DDFPT : [assistant.ddfptlyceecerny@ac-versailles.fr](mailto:assistant.ddfptlyceecerny@ac-versailles.fr)

- **Difficultés administratives, examens, diplômes :**

Secrétariat élèves professionnels : Mme PREVOST

- **Orientation, Parcoursup, projet d'études :**  
Référente : Mme NOUNOU (Psychologue de l'Éducation nationale)  
Prise de RDV via Pronote ou auprès des CPE.
- **Écoute, mal-être, harcèlement :**  
Contacter l'infirmière scolaire (Mme BOROWCZYK), un(e) CPE ou la psychologue de l'Éducation Nationale (Mme NOUNOU)
- **Difficultés scolaires, accompagnement, organisation :**  
Professeur principal ou le CPE référent.

---

## Élèves de la voie générale et technologique :

- **Stages :** Secrétariat DDFPT : [assistant.ddfptlyceecerny@ac-versailles.fr](mailto:assistant.ddfptlyceecerny@ac-versailles.fr)
- **Difficultés administratives, examens, diplômes :**

Secrétariat élèves généraux et technologiques : Mme BAUDU

- **Orientation, Parcoursup, projet d'études :**  
Référente : Mme NOUNOU (Psychologue de l'Éducation nationale)  
Prise de RDV via Pronote ou auprès du CPE référent.
- **Difficultés scolaires, accompagnement, organisation :**  
Professeur principal ou le CPE référent
- **Écoute, mal-être, harcèlement :**  
Contacter l'infirmière scolaire (Mme BOROWCZYK), un CPE ou la psychologue EN (Mme NOUNOU)

---

### ◆ Situations spécifiques (santé, inclusion, aménagements) pour tous

- **PAI / PPS / PAP / Aménagements d'examen :**  
Référente **PAI** (Plan d'Aide Individualisé) : Mme BOROWCZYK (Infirmière scolaire)  
Référente **ULIS** : Mme DESVIGNES : [beatrice.desvignes@ac-versailles.fr](mailto:beatrice.desvignes@ac-versailles.fr)  
Référente **PAP** (Plan d'accompagnement personnalisé) : le professeur principal de la classe et/ou Mme PREVOST.

**Aménagement d'examens :** Mme PREVOST / Mme BAUDU (secrétariats élèves)

---

## Horaires et contact Vie scolaire

- **Ouverture :** 7h45 à 18h00 (du lundi au vendredi)
- **Téléphone :** 01 64 57 60 22
- **Destinataire ENT :** viescolaire cerny